



28 апреля 2025 г.

№ 215

П Р И К А З

Об организации работы
пришкольного лагеря
в июне 2025 года

На основании комплектования пришкольных лагерей на май-июнь 2025 года, утвержденного Управлением образования и по делам молодежи Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны и в целях создания необходимых условий для организации отдыха и оздоровления обучающихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу пришкольного лагеря с 26 мая по 28 июня для детей в количестве 75 человек с дневным пребыванием продолжительностью 21 рабочий день.

2. Закрепить за пришкольным лагерем следующие кабинеты:
спальные комнаты на 2 этаже - 221, 222, 224, 225, 226, 227;
игровые комнаты на 1 этаже - 115, 116, 119, библиотека, малый спортивный зал;
штаб - каб. 118;
кружок «Волшебные краски» - 210;
кружок «Здоровячок» - зал хореографии;
кружок «В ритме танца» - 211;
кружок «Шатлык» - 212;
кружок «Дорожная азбука» - 210;
кружок «Удивительный мир» - 209;
кружок «Умные движения» - 209;
санузлы – 4 на 1 и 2 этаже, по 2 - для девочек и мальчиков отдельные;
ногемойки (3 ванночки) – на 2 этаже между туалетами.

3. Назначить
- начальником пришкольного лагеря Максакова Э.Н.;
- зам. начальника пришкольного лагеря Мубинову П.А.;
- руководителем кружка ИЗО «Волшебная краски» Сабиргалиеву Е.И.;
- руководителем кружка здоровья «Здоровячок» Соломохину Е.А.;
- руководителем театрального кружка «Шатлык» Тазиеву Г.Ф.;
- руководителем кружка «Дорожная азбука» Ханафееву Р.В.;
- руководителем танцевального кружка «В ритме танца» Царегородцеву Н.В.;
- руководителем экологического кружка «Удивительный мир» Бикбаеву С.Н.;
- руководителем логопедического кружка «Умные движения» Новокшенову О.Ю.;
- воспитателями: Рогожину Л.В., Набиуллину Г.Р., Печенкину Н.Е., Ананян К.А., Шакирову Т.В., Фазлееву А.И.
- старшей вожатой учителя начальных классов Бочкареву О.В.

4. Организовать работу трудового отряда в количестве 24 человека.

4.1. Назначить воспитателем трудового отряда Шелудченко А.А.

4.2. Закрепить за трудовым отрядом кабинет 308

5. Организовать работу профильного отряда «Умка» продолжительностью с 26 мая по 28 июня с 8.00 до 14.00 часов в составе 20 человек.

5.1. Назначить руководителями профильного отряда «Умка», Чернышову Л.И. и Латыпову М.Ю., учителей английского языка

5.2. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в период работы профильного отряда на руководителя отряда Шелудченко А.А.

5.3. Закрепить за профильным отрядом «Умка» кабинет 309

6. Организовать работу столовой на базе МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15» на 120 посадочных мест в обеденном зале.

7.1. Назначить

- заведующей производством Юсупову Г.М. с возложением ответственности за приготовление качественной пищи и выполнение санитарно-гигиенических норм в столовой;
- поваров Ильичёву А.В. и Хабибшину А.Г. с возложением ответственности за приготовление качественной пищи и выполнение санитарно-гигиенических норм;
- подсобным рабочим Апатову А.Н. с возложением ответственности за выполнение санитарно-гигиенических норм.

7.2. Заведующей производством Юсуповой Г.М. и медицинскому работнику Отюбриной Т.А. (по согласованию) ежедневно вести бракераж приготовляемой пищи.

8. Организовать дневной сон детей в количестве 75 человек.

9. Фельдшеру Отюбриной Т.А. (по согласованию)

- организовать работу медицинского кабинета площадью 22,8 кв.м. и процедурного кабинета площадью 14,7 кв.м.;

10. Назначить ответственными за уборку коридоров, спальных комнат, кабинетов с соблюдением санитарно-гигиенических норм уборщиц служебных помещений Газизову К.Р., Мустафину Р.М.

11. Назначить ответственной за прохождение медицинского осмотра сотрудников лагеря заместителя директора по учебной работе Абдуллину С.М.

12. Начальнику пришкольного лагеря Максаковой Э.Н. в срок до 25 мая 2025 года обеспечить

- заключение договоров с учреждениями дополнительного образования и культуры;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий не менее 70%;
- своевременное предоставление в бухгалтерию финансовых документов на проведение мероприятий;
- часа двигательной активности с 16.00 до 17.00;

13. Установить взнос родительской платы в сумме 3800 руб. 00 коп с 1 человека путем перечисления на внебюджетный счет школы.

14. Назначить ответственной за расходование внебюджетных средств на развитие лагеря Пачину Е.Н., главного бухгалтера.

15. Утвердить

- устав пришкольного лагеря;
- программу пришкольного лагеря;
- план-сетку мероприятий пришкольного лагеря;
- программу объединений дополнительного образования пришкольного лагеря;
- программу профильного отряда пришкольного лагеря;
- программу отряда вожатых пришкольного лагеря;
- смету расходов на организацию работы пришкольного лагеря;

16. Установить следующий распорядок дня для пришкольного лагеря:

Сбор детей	- 8.00 - 8.15
Зарядка	- 8.15- 8.35
Линейка	- 8.35 – 8.45
Завтрак	- 8.45 – 9.10
Мероприятия	- 9.15 - 12.00
Оздоровительные процедуры	- 12.00 -12.30
Обед	- 13.00 - 13.20
Сон. час	- 13.30 - 15.15
Полдник	- 15.30 –16.00
Спортивный час	- 16.00 - 17.00
Уход домой	- 17.00

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н. Якупова